**Praca**

**w Urzędzie Statystycznym w Kielcach /**

**Oddziale Urzędu Statystycznego w Sandomierzu**

Podejmując pracę w statystyce publicznej, na podstawie ustawy stajesz się członkiem korpusu służby cywilnej. Jego celem jest zapewnienie zawodowego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań państwa.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. 2017, poz. 1889 ze zm.), aby podjąć pracę w służbie cywilnej musisz:

* być obywatelem polskim (ustawa o służbie cywilnej przewiduje także zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego po spełnieniu określonych ustawą warunków),
* korzystać z pełni praw publicznych,
* nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadać kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy,
* cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

Wzór oświadczeń do procesu naboru do korpusu służby cywilnej znajduje się poniżej:

 [oświadczenie dotyczące ogłoszeń o naborze na stanowiska niebędące wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej](http://bip.kprm.gov.pl/download/75/6931/oswiadczenia1.doc)

Wszystkie informacje o wolnych stanowiskach pracy zawsze umieszczane są w formie ogłoszenia o naborze w:

* siedzibie Urzędu i jego oddziałach, na stronie internetowej (<http://kielce.stat.gov.pl/>) i intranetowej Urzędu oraz innych miejscach usprawiedliwionych potrzebą,
* Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (<http://bip.stat.gov.pl/>),
* Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (dostępny na stronie <https://nabory.kprm.gov.pl/>.

W każdym takim ogłoszeniu znajdziesz wymagania związane ze stanowiskiem pracy. Nabór na wolne stanowisko w służbie cywilnej zawsze przebiega tak samo:

* weryfikacja ofert kandydatów pod względem spełnienia warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
* ustalenie terminów i miejsc spotkań z kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu,
* pisemny test wiedzy i sprawdzian umiejętności z zakresu wymagań niezbędnych i dodatkowych zawartych w treści ogłoszenia oraz rozmowa kwalifikacyjna,
* rozstrzygnięcie naboru.

Zgodnie z zasadami naboru do pracy w korpusie służby cywilnej, informacja o wyniku naboru stanowi informację publiczną i jest umieszczana w tych samych miejscach, w których umieszczone zostało ogłoszenie o naborze.

W przypadku wygrania naboru zostaje nawiązany stosunek pracy na czas określony 1 roku. Po odbyciu i zaliczeniu służby przygotowawczej umowa o pracę może być zawarta na czas nieokreślony.