

Kontrast:

Akontrast

domyślny

Akontrast biały

tekst na czarnym

Akontrast żółty

tekst na czarnym

Akontrast czarny

tekst na żółtym



## Jak i gdzie złożyć sprawozdanie



### Pierwszy raz na Portalu Sprawozdawczym

Jeżeli pierwszy raz będziesz składać sprawozdanie:

- Zapoznaj się z przewodnikiem „Portal Sprawozdawczy” ([http://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/Portal\\_Sprawozdawczy\\_przewodnik.pdf](http://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/Portal_Sprawozdawczy_przewodnik.pdf)) gdzie opisane są sprawy techniczne, informacje o logowaniu i wypełnianiu formularza sprawozdania, zakładaniu kont dla dodatkowych użytkowników.
- Aktywuj konto na portalu (<https://form.stat.gov.pl/edeklaracje/>) wpisując w oknie logowania tymczasowe dane uwierzytelniające - identyfikator i hasło dostępu otrzymane w piśmie GUS informującym o obowiązku jego aktywacji
- Zapoznaj się z Portalem Sprawozdawczym w wersji demonstracyjnej (<http://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/psdemo.htm>)

### Kto jest zobowiązany do składania sprawozdań

O obowiązku złożenia sprawozdania jednostka zostanie poinformowana listem wysyланym pocztą tradycyjną (w przypadku braku konta na Portalu Sprawozdawczym GUS) lub wysyланym na adres e-mail podany przy zakładaniu konta na Portalu.

Lista aktualnych obowiązków sprawozdawczych jest także dostępna po zalogowaniu się na PS.

## Wypełnij sprawozdanie

Jednostki mają obowiązek wypełniania formularza w wersji elektronicznej. W Portalu są udostępnione aplikacje, umożliwiające wypełnienie formularza on-line.

[Portal Sprawozdawczy –wejście do systemu.](https://raport.stat.gov.pl/gus.ps/login/login.pa)  
(<https://raport.stat.gov.pl/gus.ps/login/login.pa>)

W uzasadnionych przypadkach (wyłącznie braku możliwości skorzystania z formy elektronicznej) można wypełnić formularz w formie papierowej, a następnie przesłać drogą pocztową w terminie i na adres wskazany na formularzu, po uprzednim uzgodnieniu z adresatem tej formy przekazania danych.

## Metoda składania sprawozdań

Podmioty sprawozdawcze zostały zobowiązane do przekazywania danych (sprawozdań statystycznych) drogą elektroniczną przez Portal Sprawozdawczy na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej (PBSSP) na dany rok.

PBSSP dostępny na stronie: <https://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/program-badan-statystycznych/>

Dla podmiotów sprawozdawczych o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest, na uzasadniony wniosek podmiotu, przekazywanie danych statystycznych w formie pisemnej.

Sprawozdania można składać poprzez Portal Sprawozdawczy (formularz on-line):  
<https://raport.stat.gov.pl/gus.ps/login/login.pa>

oraz dla niektórych badań poprzez aplikację off-line, udostępnioną na stronie internetowej:  
<http://form.stat.gov.pl/formularze/formularze.htm>

Dla podmiotów, które aktywowały konto w Portalu Sprawozdawczym, każdorazowo, przed terminem złożenia sprawozdania, wysyłana jest informacja przypominająca o obowiązku przekazania danych.

Lista osób do kontaktu w razie problemów z aktywacją konta na Portalu Sprawozdawczym, logowaniem,  
odzyskaniem hasła,  
instalacją certyfikatu itp.:

Agata Szczepanik	41 24 99 619	<a href="mailto:portaluskielce@stat.gov.pl">portaluskielce@stat.gov.pl</a>
Maciej Kluzek	41 24 99 620	<a href="mailto:portaluskielce@stat.gov.pl">portaluskielce@stat.gov.pl</a>

## Pomoc

- w razie problemów z aktywacją konta na Portalu Sprawozdawczym  
(<http://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/psinfo.htm>)
- w sprawach technicznych (instalacja certyfikatu, logowanie, odzyskanie hasła)  
(<http://form.stat.gov.pl/formularze/przewodnik/psinfo.htm>)
- w sprawach merytorycznych przy wypełnianiu sprawozdania należy skontaktować się z osobą z Listy osób do kontaktu dla poszczególnych sprawozdań  
(<http://form.stat.gov.pl/formularze/kontakt.htm>)

## Formularze sprawozdań

<http://form.stat.gov.pl/formularze/2021/index.htm>