

URZĄD STATYSTYCZNY

ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2015

Zamawiający: URZĄD STATYSTYCZNY
ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
25-369 Kielce

Adres do korespondencji: URZĄD STATYSTYCZNY
Wydział Administracyjny
ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
25-369 Kielce

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony

Dane kontaktowe: Tel. 41 24 99 600
Fax. 41 24 99 604
mail: sekretariatUSKIE@stat.gov.pl

*Kod CPV:
64110000-0 – Usługi pocztowe*

Zatwierdzam:
(-) Agnieszka Piotrowska
- Piątek

Kielce 2015.03.30

KIELCE
2015 ROK

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy - zwany dalej FO**, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, wraz z określonymi w nim wymaganymi dokumentami;
- 3) **dokumentach**, należy przez to rozumieć dokumenty wymagane przez Zamawiającego, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć kserokopię oryginałów tych dokumentów;
- 5) **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną (osoby wymienione) w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub osobę upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art.23 ustawy) muszą spełnić następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo;
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza – powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania dotyczące przedmiotu zamówienia, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu, siedziby i podaniem numerów NIP i REGON oraz upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów występujących wspólnie;
- 3) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; podpis każdego z nich musi być złożony przez osobę, o której mowa w pkt.1.1.5).

1.3. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt.1.1.5), postanowienia pkt.1.2. stosuje się odpowiednio.

1.4. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.23 ustawy.

1.5. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą – zamiast pełnomocnictwa – złożą umowę spółki cywilnej.

1.6. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

- 1.7. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.8. Zamawiający informuje, że wykonanie przedmiotu zamówienia **nie może być powierzone podwykonawcom**.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 2.2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej Urzędu <http://kielce.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>, w siedzibie Zamawiającego w godz. 7:00 – 15:00, w pok. 11 (I piętro) lub otrzymać przesyłką pocztową. Cena formularza pobranego bezpośrednio od Zamawiającego bądź przesłanego przesyłką pocztową wynosi 20,00 zł. Wykonawca pokrywa koszty przesyłki za zaliczeniem pocztowym.
- 2.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub partycypacja w więcej niż jednej spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art.89 ust.1 pkt1 ustawy.
- 2.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.7. Składając ofertę, Wykonawca **powinien zastrzec informacje**, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.8. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.15, w oddzielnym – opatrzonym pieczęcią przedsiębiorcy i podpisanym – opakowaniu, które należy opisać podając na nim numer sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w pkt. 7 FO. Ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.9. Ofertę należy sporządzić:
 - 1) w formie pisemnej i w języku polskim, pod rygorem nieważności;
 - 2) w jednym egzemplarzu;
 - 3) na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie, tj. FO oraz załączników do SIWZ dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 4) składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału Wykonawców w tym postępowaniu należy złożyć:

- a) na drukach lub według wzorów dołączonych do SIWZ - poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - b) wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.10.** Każda strona formularza ofertowego i składanych wraz z nim dokumentów - w miejscach określonych przez Zamawiającego - muszą być opatrzone pieczęcią imienną i podpisem osoby, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 5) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt.1.2.
- 2.11.** Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami.
- 2.12.** Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2.11, muszą być poświadczane przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 5) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt.1.2, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- Nie dotyczy to pełnomocnictw, o których mowa w pkt 1.2. SIWZ.**
- 2.13.** Wszelkie zmiany w treści dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę będą uważane za ważne, pod warunkiem ich parafowania i opatrzenia pieczęcią imienną przez osobę, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 5) albo pełnomocnika, o którym mowa w pkt.1.2.
- 2.14.** W przypadku złożenia z ofertą dokumentów, których Zamawiający nie wymagał (np: materiały reklamowe, referencje, itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”.
Dla dokumentów tych nie stosuje się postanowień zawartych w punktach 2.10÷2.13.
- 2.15.** Ofertę należy złożyć w kopercie:
- 1) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń zastosowanych przez Wykonawcę;
 - 2) opatrzonej pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy;
 - 3) zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

numer sprawy: KIE-WA.271.1.2015

„nie otwierać przed 07 kwietnia 2015 roku godz. 10³⁰”

Ofertę należy złożyć w pokoju 10

- 2.16.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.15, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".
- 2.17.** Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
- 2.18.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2.

4. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie oznaczone jest znakiem KIE-WA.271.1.2015.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia 20.04.2015r. lub od dnia podpisania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać aktualne zaświadczenie potwierdzające iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, 3 zadań polegających na świadczeniu usług pocztowych o wartości zrealizowanych usług minimum 130 000 zł brutto dla każdej usługi i czasie realizacji każdego zadania nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1.

- a) potencjał kadrowy:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.4;

2) ponadto należy przedłożyć dokumenty:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia

Ponadto wymaga się aby podmiot udostępniający zasoby w złożonym oświadczeniu o udostępnieniu zasobów oświadczył że jest świadomy, że udostępnienie swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wiąże się z jego odpowiedzialnością solidarną z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust 2e ustawy).

Jeżeli Wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza Wykonawca lub ten podmiot.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których

opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2., Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 8, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2. należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiący załącznik nr 3.1 do SIWZ.

8.1.2. Aktualne zaświadczenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektroniczej potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529).

8.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2.

8.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 8.1.3. są:

- 1) poświadczenie (kopie dokumentów finansowych); z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.3. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 8.1.3.

8.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 8.1.3. oraz pkt. 8.2., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi

były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 8.4.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów – pod rygorem wykluczenia z postępowania – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3.3 do SIWZ.
- 8.5.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3.3.a do SIWZ.
- 8.6.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania – złożyć następujące dokumenty:
- 8.6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3.2 do SIWZ;
 - 8.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.6.4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
- 8.7.** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt. 8.6.2. – 8.6.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1. ppkt. 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 8.7.1. ppkt. 1 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.7.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.7.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 8.7.2. stosuje się odpowiednio.

8.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.8. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.8.1. Dokumenty (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1., oświadczenia o którym mowa w pkt. 8.4., a także zobowiązania, o którym mowa w pkt. 8.5., które muszą zostać złożone w formie pisemnej tj. oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

8.8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.8.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. – 8.1.3. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.6.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.6.2. do 8.6.4. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.7.1. lub 8.7.3. oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.6.5., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt.9.2 i pkt.9.3.

9.2. Zamawiający informuje, że nie będzie stosował bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9.3. W przypadku porozumienia się faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4 W sprawie uzyskania wyjaśnień do SIWZ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie odpowie na zadane pytania, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienie wszystkim Wykonawcom, którym przesłał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego <http://kielce.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.

9.6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na „Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2015”.

9.7. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7:00- 15:00.

9.8. Dostarczenie dokumentów do Zamawiającego po godzinie 15:00 skutkować będzie zarejestrowaniem takiego dokumentu, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

9.9. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na jego adres oraz w godzinach pracy podanych w pkt.9.7. – przed upływem wymaganego terminu.

- 9.10** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Wszystkie modyfikacje staną się częścią specyfikacji, będą przesłane niezwłocznie do wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
- 9.11** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.12.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.

10. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje *wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.*

11. Termin związania ofertą.

- 11.1** Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.3.** O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1.** Oferty należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10**. W przypadku składania ofert listownie decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Statystycznego w Kielcach.
- 12.2.** Termin składania ofert upływa **w dniu 07 kwietnia 2014 roku o godz. 10⁰⁰**.
- 12.3.** Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 10³⁰**.
- 12.4.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07 kwietnia 2014 roku o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pok. 11 (I piętro).
- 12.5.** Otwarcie ofert jest jawne.

- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Zamawiający po otwarciu ofert poda nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 12.8. Wykonawcom nieobecny na otwarciu ofert Zamawiający prześle powyższe dane.
- 12.9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 12.2., zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 13.1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
- 13.3. Ceny i kwoty VAT należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert to:

- **cena /C/** oferty z VAT, która stanowi **95% wagi**
- **możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej wykonawcy rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym /M/**, które stanowi **5% wagi**

Łączna uzyskana liczba punktów (P) jest sumą punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty – Ceny (C) oraz Możliwości śledzenia przesyłki (M) i obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$P = C + M$$

Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

14.1.1. Opis kryterium „Cena” (cena ofertowa brutto) /C/

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – cena brutto ofert najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej wykonawcy rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” /M/

W ramach kryterium „Możliwość śledzenia...” punkty zostaną przyznane w skali punktowej do 5 punktów.

Sposób przyznawania punktów:

- a) podkryterium 1 – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych – 2 pkt;
- b) podkryterium 2 – za oferowaną możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych – 1 pkt;
- c) podkryterium 3 – za oferowaną możliwość śledzenia paczek i przesyłek kurierskich – 2 pkt;

$$M = (M_o : M_{max}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

M_o – punktacja przyznana ocenianej ofercie

M_{max} – najwyższa punktacja z ocenianych ofert

14.2. W toku dokonywania ocen złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak nie dopuszcza prowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt. 14.3. i 14.5.

14.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.4. Omyłki rachunkowe Zamawiający poprawi zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.

14.5. Jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art.91 ust. 3a, Zamawiający do ceny złożonej oferty doliczy podatek od towarów i usług.

14.6. Zamawiający przy wyborze oferty będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

14.7. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego, w oparciu o wymagania określone w SIWZ.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

15.1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 i zastrzeżeniem art. 94 ust.2 Ustawy.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

16. Warunki płatności i sposób zapłaty.

- 16.1.** Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania faktury VAT.
- 16.2.** Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
- 16.3.** Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

17. Wymagania dotyczące wadium.

- 17.1** Wadium w wysokości 1.500,00 zł słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 należy wpłacić na konto Zamawiającego NBP O/Kielce nr 13 1010 1238 0806 8213 9120 0000 do dnia 07 kwietnia 2015 roku do godziny 10⁰⁰.
- 17.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 17.3** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 17.4** Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt. 17.2 ppkt. 2-5 musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres, na jaki Wykonawca jest związany ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w pkt. 17.10 niniejszego rozdziału. Dokument może zostać dołączony do oferty.
- 17.5** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 17.6** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.7** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.8** Zamawiający będzie żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 17.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

17.9 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

17.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:

- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsza,
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający załącza **wzór umowy**, stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.

W sprawach nienormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

| | |
|-------------------|---|
| Załącznik nr 1 | FORMULARZ OFERTOWY (FO) – po wypełnieniu i złożeniu Zamawiającemu stanowić będzie ofertę Wykonawcy |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3.1 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 3.2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 3.3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia |
| Załącznik nr 3.3a | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| | WIEDZA I DOŚWIADCZENIE |
| Załącznik nr 4 | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Wiedza i doświadczenie |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 7 | Opis przedmiotu zamówienia |

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY (FO)

ZAMAWIAJĄCY: **URZĄD STATYSTYCZNY**
 ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
 25-369 Kielce

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2015

O F E R T A

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

1. Informacje o Wykonawcy:

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Pełna nazwa: | |
| Adres: | |
| REGON Nr: | NIP Nr : |
| Nr telefonu: | Nr faksu: E-Mail |
| Nazwa banku: | Nr rachunku bankowego: |

Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów ofertowych (zgodnie z pkt. 1.1 ppkt 5 SIWZ):

a) imię: nazwisko:
 stanowisko służbowe:
 tel.: fax:

b) imię: nazwisko:
 stanowisko służbowe:
 tel.: fax:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie, której sporządzono niniejszą ofertę.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 3.1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł (słownie złotych: w tym podatek VAT zł (słownie złotych:).
- 3.2. Oferujemy:
- możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych za pośrednictwem strony internetowej¹
 - możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek zagranicznych za pośrednictwem strony internetowej²
 - możliwość śledzenia paczek i przesyłek kurierskich za pośrednictwem strony internetowej³
4. **Zobowiązujemy się** wykonać przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia 20.04.2015r. lub od dnia podpisania umowy.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w wzorze oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że oferta i złożone wraz z nią dokumenty⁴:
- 1) nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) zawierają informacje stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które w postaci dokumentów złożono w oddzielnym opakowaniu.

7. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ:

| Nr dokumentu ⁵ | N A Z W A | Ilość stron |
|---------------------------|-----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

1 niepotrzebne skreślić
2 niepotrzebne skreślić
3 niepotrzebne skreślić
4 niepotrzebne skreślić
5 Wykonawca sam określa dalszą numerację załączanych dokumentów
SIWZ - numer sprawy: KIE-WA.271.1.2015

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz cenowy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

| A. Przesyłki | | | | |
|--|----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Lp. | Rodzaj przesyłki | Ilość szacunkowa (szt.) | Cena jednostkowa (zł) | Wartość brutto (zł) /kol. 3x4/ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Przesyłki listowe krajowe ekonomiczne – gabaryt A | | | | |
| 1. | do 350g | 68470 | | |
| 2. | ponad 350g do 1000g | 14 | | |
| 3. | ponad 1000g do 2000g | 1 | | |
| Przesyłki listowe krajowe ekonomiczne – gabaryt B | | | | |
| 1. | do 350g | 1 | | |
| 2. | ponad 350g do 1000g | 3 | | |
| 3. | ponad 1000g do 2000g | 44 | | |
| Przesyłki listowe krajowe priorytetowe – gabaryt A | | | | |
| 1. | do 350g | 116 | | |
| 2. | ponad 350g do 1000g | 1 | | |
| 3. | ponad 1000g do 2000g | 1 | | |
| Przesyłki listowe krajowe priorytetowe – gabaryt B | | | | |
| 1. | do 350g | 1 | | |
| 2. | ponad 350g do 1000g | 3 | | |
| 3. | ponad 1000g do 2000g | 6 | | |
| Przesyłki listowe krajowe polecane ekonomiczne – gabaryt A | | | | |
| 1. | do 350g | 560 | | |
| 2. | ponad 350g do 1000g | 3 | | |
| 3. | ponad 1000g do 2000g | 1 | | |
| Przesyłki listowe krajowe polecane ekonomiczne – gabaryt B | | | | |
| 1. | do 350g | 1 | | |
| 2. | ponad 350g do 1000g | 4 | | |
| 3. | ponad 1000g do 2000g | 5 | | |
| Przesyłki listowe krajowe polecane priorytet – gabaryt A | | | | |
| 1. | do 350g | 384 | | |
| 2. | ponad 350g do 1000g | 2 | | |
| 3. | ponad 1000g do 2000g | 1 | | |
| Przesyłki listowe krajowe polecane priorytet – gabaryt B | | | | |
| 1. | do 350g | 1 | | |
| 2. | ponad 350g do 1000g | 2 | | |
| 3. | ponad 1000g do 2000g | 5 | | |
| Listy polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru | | | | |
| 1. | do 350g | 42 | | |

| Listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru | | | |
|--|----------------------|----|--|
| 1. | do 350g | 42 | |
| Przesyłki listowe zagraniczne (Europa) ekonomiczne | | | |
| 1. | do 50g | 1 | |
| 2. | ponad 50g do 100g | 1 | |
| 3. | ponad 100g do 350g | 1 | |
| 4. | ponad 350g do 500g | 1 | |
| 5. | ponad 500g do 1000g | 1 | |
| 6. | ponad 1000g do 2000g | 1 | |
| Przesyłki listowe zagraniczne (Europa) priorytetowe | | | |
| 1. | do 50g | 1 | |
| 2. | ponad 50g do 100g | 1 | |
| 3. | ponad 100g do 350g | 1 | |
| 4. | ponad 350g do 500g | 1 | |
| 5. | ponad 500g do 1000g | 1 | |
| 6. | ponad 1000g do 2000g | 1 | |
| Przesyłki listowe zagraniczne (Europa) polecane ekonomiczne | | | |
| 1. | do 50g | 1 | |
| 2. | ponad 50g do 100g | 1 | |
| 3. | ponad 100g do 350g | 1 | |
| 4. | ponad 350g do 500g | 1 | |
| 5. | ponad 500g do 1000g | 1 | |
| 6. | ponad 1000g do 2000g | 1 | |
| Przesyłki listowe zagraniczne (Europa) polecane priorytetowe | | | |
| 1. | do 50g | 1 | |
| 2. | ponad 50g do 100g | 1 | |
| 3. | ponad 100g do 350g | 1 | |
| 4. | ponad 350g do 500g | 1 | |
| 5. | ponad 500g do 1000g | 1 | |
| 6. | ponad 1000g do 2000g | 1 | |
| A. Razem wartość brutto: | | | |

....., dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp

Osoba fizyczna
/ nazwa firmy: *

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejsowość)

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Osoba fizyczna
/ nazwa firmy: *

Adres:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb
Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejsowość)

Uwaga: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp”, składa każdy z Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

| |
|--|
| Osoba fizyczna / nazwa firmy: * |
| Adres: |

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

oświadczam, że w odniesieniu do

.....
(nazwa podmiotu na zasobach których Wykonawca polega)

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejsowość)

Uwaga: niniejsze „Oświadczenie Podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp”, składa indywidualnie każdy z tych Podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
WIEDZA I DOŚWIADCZENIE**

Osoba fizyczna
/ nazwa firmy: *

Adres:

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązuję się do oddania swojej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia do dyspozycji Wykonawcy:

.....
przy wykonaniu zamówienia pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

1. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

| Lp. | Nazwa | Adres |
|-----|-------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| 2. | | |

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy)

....., dnia,
(miejsowość)

2. Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

Uwaga! Należy wypełnić pkt. 1. albo pkt. 2.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

| |
|-------------------------------|
| Wiedza i doświadczenie |
|-------------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujących zadań, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia:

| Lp | Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku | Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego | Wartość zadania wykonanego przez Wykonawcę PLN brutto | Charakterystyka zamówienia / Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt. 7.2.2) | Czas realizacji | |
|----|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| | | | | | początek dzień / miesiąc / rok | koniec dzień / miesiąc / rok |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Załączniki:

- 1) Dowody dotyczące usług, określające czy usługi te zostały lub są wykonane należycie.

Uwaga:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - 1) poświadczenie (kopie dokumentów finansowych), z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).
2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawców zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejsowość)

Wzór umowy

UMOWA Nr/2015

zawarta w dniu 2015 roku w Kielcach, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym, mającym siedzibę w (25-369) Kielcach przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, posiadającym NIP nr 6570009521 oraz REGON nr 000331599, reprezentowanym przez:

..... ,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

nazwa Wykonawcy adres Wykonawcy

.....

posiadającym NIP nrREGON nr.....

zarejestrowany w pod numerem

reprezentowany przez:

.....

zwany dalej „Wykonawcą” ,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2.
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz warunkami realizacji usług opisanymi szczegółowo w SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do świadczenia określonych w umowie tj. aktualne zaświadczenie potwierdzające iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także odpowiednią wiedzę, doświadczenie w tym zakresie i zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty zł brutto
(słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu za świadczenie wszystkich usług pocztowych według cen jednostkowych określonych w ofercie. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym i regulowania należności dla przesyłek opłacanych z dołu jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za zrealizowane usługi stanowić będą zestawienia miesięczne nadanych przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot dostawy wartość określoną w fakturze przelewem na konto Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie przez okres **12 miesięcy od dnia 20.04.2015r. lub od dnia podpisania umowy.**

§ 4

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie.
2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. Zasady rozpatrywania reklamacji oraz odpowiedzialność z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi regulują przepisy: Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29.12.2012r. poz. 1529), oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 6 grudnia 2013r., poz. 1468).

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:
 - 1) ilości przesyłek w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym:
 - a) w przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych dla danej kategorii;
 - b) w przypadku zmniejszenia ilości przesyłek z danej kategorii, nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
 - 2) wynikających ze zmian organizacyjnych Zamawiającego,
 - 3) zmianą cen jednostkowych, pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe lub zmianą stawki podatku VAT,
 - 4) zmniejszenia cen jednostkowych wynikających z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy,
 - 5) zmiany przedmiotu umowy – jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych, nieznanych dla Zamawiającego w dniu podpisania przedmiotowej umowy okoliczności, które uniemożliwiają stronom wykonanie umowy;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 3 dni;
 - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 5) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji bądź upadłości;
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 3), 4), Zamawiający ma prawo do kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 2 ust. 1.
3. Skutki wykonania prawa do odstąpienia od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 odnoszą się jedynie do tych usług przewidzianych do wykonania na podstawie niniejszej umowy, które nie zostały wykonane przed skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy.

4. Prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wygasa z upływem 30 dnia liczonego od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zdarzeniach i okolicznościach wymienionych w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 7

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SIWZ.

§ 10

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Część pierwsza – Określenie przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek i przesyłek kurierskich, a także ich ewentualnych zwrotów do nadawcy na rzecz Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, a także dostarczenie zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO). Wykaz poszczególnych nadawców stanowi Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Przez Wykonawcę - Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
- 3) Świadczenie usług pocztowych będzie obejmowało przesyłki pocztowe:
 - a) **przesyłki krajowe:** przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne, przesyłki nierejestrowane zwykłe priorytetowe, przesyłki listowe polecone ekonomiczne, przesyłki listowe polecone priorytetowe, przesyłki listowe polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) **przesyłki zagraniczne:** przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne, przesyłki nierejestrowane zwykłe priorytetowe, przesyłki listowe polecone ekonomiczne, przesyłki listowe polecone priorytetowe, przesyłki listowe polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - c) **paczki pocztowe krajowe** - paczki pocztowe ekonomiczne, paczki pocztowe ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, paczki pocztowe priorytetowe, paczki pocztowe priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością,

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 9000 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

- 1) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe oraz paczki zagraniczne o gabarytach A i B, o wadze od 1000 g do 30 000 g:
 - a) **zwykłe** – paczki rejestrowane, nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) **priorytetowe** – paczki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) **zwykłe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** – paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) **priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** – paczki rejestrowane, przyjęte ze zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowanie odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

2) Usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:

1. **przesyłki listowe krajowe o wagach:**

a. do 350 g (gabaryt A i B),

b. ponad 350 g do 1000 g (gabaryt A i B),

c. ponad 1000 g do 2000 g (gabaryt A i B);

2. **przesyłki listowe zagraniczne o wagach:**

a. do 50 g,

b. ponad 50 g do 100 g,

c. ponad 100 g do 350 g,

d. ponad 350 g do 500 g,

e. ponad 500 g do 1000 g,

f. ponad 1000 g do 2000 g;

3. **przesyłki listowe przyjmowane na warunkach szczególnych:**

a. do 50 g,

b. ponad 50 g do 100 g,

c. ponad 100 g do 350 g,

d. ponad 350 g do 500 g,

e. ponad 500 g do 1000 g,

f. ponad 1000 do 2000 g;

4. **paczki pocztowe krajowe:**

a. do 1000 g,

b. ponad 1000g do 2000 g,

c. ponad 2000 g do 5000 g,

d. ponad 5000 g do 10 000 g,

e. ponad 10 000 g do 15 000 g,

f. ponad 15 000 g do 20 000 g;

II. Część trzecia – ogólne warunki świadczenia usług pocztowych

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi w miejscowości w której znajduje się siedziba główna oraz siedziba oddziału oraz punktami odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy w Polsce.

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 oraz z siedziby Oddziału Urzędu Statystycznego w Sandomierzu, ul. Wacława Jakubowskiego 5, od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:15 – 14:45. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

- 4) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich była data nadania w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej, paczce i przesyłce kurierskiej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 9) Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.
- 10) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 11) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 12) Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od doręczenia.
- 13) W każdym przypadku próby dostarczenia przesyłki listowej rejestrowanej w razie nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 14) Zamawiający wymaga, aby koszt zwrotu przesyłki nedoręczonej adresatowi z przyczyn, o których mowa w pkt. 14 nie przekraczał kwoty nadania przesyłki według cen Wykonawcy dla przesyłek nierejestrowanych, niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
- 15) Za przesyłki nedoręczone z winy Zamawiającego Wykonawca nie będzie pobierał opłaty. Aby ustalić podstawę naliczenia faktury Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia comiesięcznych zestawień zawierających wykaz przesyłek: doręczonych, nedoręczonych z winy Zamawiającego oraz nedoręczonych nie z winy Zamawiającego.

- 16) Zamawiający wymaga, aby punkt odbioru przesyłek nedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdował się na terenie każdej gminy.
- 17) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania placówek, w których możliwa będzie bezpośrednia obsługa Zamawiającego na terenie miasta Kielce i na terenie miasta Sandomierz.
- 18) Objęte przedmiotem zamówienia przesyłki dostarczane będą, zgodnie z zadaniami, przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie.
- 19) Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego w Kielcach przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 na jego wezwanie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- 20) Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego na jego wezwanie druki „Potwierdzenie nadania paczki”.
- 21) Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustala wzór znaków (pieczęci) służących do potwierdzania opłat wykonanej usługi pocztowej wraz z oznaczeniami umożliwiającymi identyfikację umowy, na podstawie której świadczona będzie usługa.
- 22) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
- 23) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć – 30 dni dla przesyłek krajowych oraz 90 dni dla przesyłek zagranicznych – od dnia otrzymania reklamacji.
- 24) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze z siedziby Zamawiającego przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 w Kielcach lub siedziby Oddziału przy ul. Wacława Jakubowskiego 5 w Sandomierzu, przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 25) Wykonawca zobowiązany będzie do doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych. Doręczenie przesyłek pocztowych oraz zwrot przesyłek nedoręczonych odbywał się będzie od poniedziałku do piątku, raz dziennie w godzinach 7:30 – 8:00 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Statystyczny w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 lub siedzibie Oddziału przy ul. Wacława Jakubowskiego 5 w Sandomierzu. Do odbioru przesyłek pocztowych oraz zwrotów nedoręczonych przesyłek upoważnione będą osoby wskazane przez Zamawiającego.
- 26) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Urzędu lub siedziby Oddziału pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od doręczenia.

III. Część szósta - Umowa

- 1) Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywało się będzie na podstawie zawartej Umowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do SIWZ obejmuje wyszczególnione rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w skali roku. Jako podstawę do wyliczenia ceny Zamawiający przyjął – na podstawie analizy potrzeb – średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju.
- 3) Wartości wskazane w załączniku Nr 2 są wartościami szacunkowymi, przyjętymi na potrzeby niniejszego postępowania, które umożliwią Zamawiającemu porównanie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych ilości i w przypadku ich niezrealizowania Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

Wykaz nadawców Urzędu Statystycznego w Kielcach

| Nadawca | Adres | Telefon kontaktowy |
|---|--|--------------------|
| Urząd Statystyczny w Kielcach | ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce | 41 24 99 600 |
| Urząd Statystyczny w Kielcach Oddział Sandomierz. | ul. Wacława Jakubowskiego 5 27-600 Sandomierz | 15 83 32 903 |