



URZĄD STATYSTYCZNY W KIELCACH

25-369 KIELCE, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2

Tel. (41) 249 96 00, fax (41) 249 96 04, e-mail: SekretariatUSKIE@stat.gov.pl

Kielce, 2017.09.04

Numer sprawy: KIE-WA.271.1.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579)

Urząd Statystyczny w Kielcach zaprasza do składania ofert o udzielenie zamówienia na: „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz oddziału Urzędu w Sandomierzu”.

Rodzaj zamówienia: Usługi pocztowe stanowiące usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).

Wartość zamówienia: nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla Urzędu Statystycznego w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 oraz dla Oddziału Urzędu w Sandomierzu, ul. Wacława Jakubowskiego 5.

1.1 Termin realizacji zamówienia: realizacja sukcesywna od 01.11.2017r. do 31.10.2020r. (36 miesięcy).

1.2 Dane dotyczące ilości przesyłek, paczek danego rodzaju i usług mają charakter szacunkowy (orientacyjny). Przesyłki i paczki będą sukcesywnie wysyłane przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego. Rodzaje i ilości obliczone zostały na podstawie historii zakupu usług pocztowych Zamawiającego.

Ilości przesyłek i paczek danego rodzaju i usług są wielkościami przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Formularzu cenowym.

1.3 Przy realizacji usług pocztowych, których nie obejmuje specyfikacja w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek i paczek cenniku opłat Wykonawcy, w oparciu o ustawę Prawo pocztowe.

1.4 Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe, zaś w sprawach

nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

- 1.5 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek i paczek pocztowych oraz ewentualny zwrot lub reklamacje wykonywane będą zgodnie z:
 - ustawą Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481) oraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym m.in. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468),
 - innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, w tym zgodnie z Regulaminem Wykonawcy dot. świadczenia usług pocztowych,
 - oraz zgodnie z niniejszym dokumentem.
- 1.6 Zamawiający wymaga aby usługa dostarczania przesyłek i paczek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
- 1.7 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
 - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym,
 - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym,
 - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym,
 - paczki pocztowe w obrocie krajowym,
 - paczki pocztowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - zwroty przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym.
- 1.8 Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki pocztowe o następujących:
 - a) gabarytach:
 - przesyłki listowe:

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie przekroczy 600 mm.
 - paczki pocztowe:

Gabaryt A to paczka o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B to paczka o wymiarach: minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
 - b) wagach:
 - przesyłki listowe krajowe:
 - do 350g,
 - ponad 350g do 1000g,

- ponad 1000g do 2000g.
- paczki pocztowe:
 - ponad 2kg do 5kg.

Zamawiający będzie dostarczał przesyłki i paczki przeznaczone do wysłania do punktu/punktów Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał punkt nadawczy (taki rodzaj placówki Wykonawcy, w którym bezpośrednio można nadać przesyłki i w wyniku tego faktu otrzymać potwierdzenie nadania przesyłek w formie stempla, daty i godziny nadania oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych) lub punkt przyjęcia przesyłek (taki rodzaj placówki Wykonawcy, w którym bezpośrednio można przekazać przesyłki przeznaczone do wysyłki i uzyskać potwierdzenie odbioru tych przesyłek przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z tym, że nadanie przez Wykonawcę tych przesyłek w przypadku braku zastrzeżeń będzie realizowane w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego) w odległości nie większej niż 1000 metrów od siedziby Zamawiającego, bądź siedziby Oddziału Urzędu. W przypadku niespełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczenia oraz odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego na następujących zasadach:

- Odbiór przesyłek pocztowych ma być realizowany od godz. 14:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z siedziby Urzędu Statystycznego w Kielcach, tj. Kielce, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, kancelaria – pokój nr 10 (I piętro) oraz siedziby Oddziału Urzędu w Sandomierzu, tj. Sandomierz, ul. Wacława Jakubowskiego 5;
- Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo potwierdzony (pieczęć, podpis, data) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia oraz odnotowany w nadawczych rejestrach (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo – wartościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych);
- Dostarczanie przesyłek pocztowych (w tym zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotu niedoręczonych przesyłek) ma być realizowane od godz. 8:00 do 8:30, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do siedziby Urzędu Statystycznego w Kielcach, tj. Kielce, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, kancelaria – pokój nr 10 (I piętro) oraz siedziby oddziału Urzędu w Sandomierzu, tj. Sandomierz, ul. Wacława Jakubowskiego 5;
- Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
- Dostarczanie i odbiór przesyłek pocztowych będzie realizowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1.9 Nadawanie przez Wykonawcę przesyłek objętych zamówieniem w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

1.10 Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie Prawo pocztowe.

1.11 Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu, określenia rodzaju przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub

- pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, będącego jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
- 1.12 Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty pocztowej, w postaci pieczęci wykonanej według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
 - 1.13 Zamawiający wymaga aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napis/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako nadawcę. Zamawiający nie dopuszcza aby na dowodzie nadania lub przesyłce figurował inny podmiot niż Zamawiający, tj. logo, znaki reklamowe wykonawców/podwykonawców, znaki opłaty inne niż uzgodnione z Wykonawcą, znaki opłaty podwykonawców.
 - 1.14 Zamawiający wyklucza nadawanie przesyłek w formie „w imieniu i na rzecz” Zamawiającego.
 - 1.15 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
 - 1.16 Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.
 - 1.17 Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru nadawczego sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowo – wartościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.
 - 1.18 Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona), a dla paczek pocztowych kartonowe pudełko lub papier pakowy. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowanie przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie z przezroczystej folii.
 - 1.19 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 - 1.20 Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

- 1.21 Zamawiający wymaga, aby punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w granicach kraju. W/w punkty powinny być czynne minimum we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, przez minimum 6 godzin dziennie (nieprzerwanie). Placówka, w której znajduje się punkt odbioru przesyłek musi być oznakowana, w sposób widoczny, np. „szyldem” z nazwą lub logo Wykonawcy. Jeżeli punkt odbioru znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko lub miejsce do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych objętych zamówieniem, oznakowane minimum nazwą Wykonawcy (lub logo). Warunki lokalowe punktu oraz osoby w nim zatrudnione powinny zapewnić ochronę tajemnicy korespondencji i danych osobowych.
- 1.22 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzenie odbioru” w ilości wg potrzeb Zamawiającego. W przypadku jednak, gdy placówka nadawczo-odbiorcza Wykonawcy będzie znajdowała się w odległości większej niż 1000m od siedziby Zamawiającego, wówczas Wykonawca ma obowiązek dostarczyć „potwierdzenia odbioru” do siedziby Zamawiającego.
- 1.23 Wykonawca musi dysponować przynajmniej jedną placówką nadawczo – oddawczą na terenie Kielc i Sandomierza, czynną minimum we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, 8 godzin dziennie w celu zgłoszenia i realizacji ewentualnych reklamacji. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej bądź elektronicznej adresy placówki/placówek, która/e będzie/będą realizowała/y zamówienie.
- 1.24 Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Opłaty będą w formie skredytowanej z dołu. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
- 1.25 Faktury VAT muszą być wystawione według poniższych danych:
Urząd Statystyczny w Kielcach
ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
25-369 Kielce
NIP: 657-00-09-521
- 1.26 Reklamacje z tytułu niewykonania usługi pocztowej lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy, zgodnie z trybami przewidzianymi w ustawie Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481) oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468).
- 1.27 Szacowana (orientacyjna) ilość przesyłek danego rodzaju i usług na cały okres realizacji zamówienia, tj. 36 miesięcy została określona w załączniku nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

CPV:

- **64110000-0** **usługi pocztowe**
- **64112000-4** **usługi pocztowe dotyczące listów**
- **64113000-1** **usługi pocztowe dotyczące paczek**

2. Warunki realizacji zamówienia:

Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielamy 10% rabatu”. Tak podany zapis nie będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Statystyczny w Kielcach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, pok. nr 11 lub telefonicznie pod numerem tel. 41 24-99-616.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Jolanta Wieczorek – kierownik WA;

Hubert Tuśnio – specjalista WA

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia 01.11.2017r. do 31.10.2020r. (36 miesięcy)

5. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w celu wyłonienia jak najkorzystniejszej oferty. Oferta najkorzystniejsza złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania, zostanie wybrana przez Zamawiającego.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Statystycznego w Kielcach (25-369), ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, pokój 10 osobiście, pocztą, e-mailem lub przesać faksem na nr (41) 24-99-604 w terminie do dnia **22 września 2017r.** do godz. **10⁰⁰**.

Oferta powinna być sporządzona na „Formularzu ofertowym (FO)” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

Do oferty należy także dołączyć:

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 3 – „Formularz cenowy”,

Załącznik nr 4 – „Wykaz głównych usług”,

stanowiące załączniki do Zaproszenia do składania ofert.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem pełnomocnika dodatkowo należy dołączyć pełnomocnictwo dla danej osoby. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8. Sposób obliczenia ceny oferty:

- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ;
- Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku;
- Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w PLN.

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert: najniższa cena (80 %) oraz doświadczenie Wykonawcy (20%).

- CENA – waga kryterium max 80 punktów

W przypadku kryterium cena, oferta otrzyma ilość punktów wynikających z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt.} \times 100\%$$

- C – liczba uzyskanych punktów badanej oferty
C_n – najniższa cena spośród badanych ofert
C_b – cena badanej oferty

- DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
 - ✓ Wykonawca wykonał/wykonuje z należyłą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **do trzech zamówień** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – **0 pkt.**
 - ✓ Wykonawca wykonał/wykonuje z należyłą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **od czterech do siedmiu zamówień** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – **10 pkt.**
 - ✓ Wykonawca wykonał/wykonuje z należyłą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **powyżej siedmiu zamówień** polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – **20 pkt.**

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie jednej usługi na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu (umowy, zlecenia) trwającego minimum 12 miesięcy, o wartości minimum 100 tysięcy złotych netto.

Jeżeli kontrakt jest aktualnie wykonywany (niezakończony) to jego zrealizowana część musi dotyczyć minimum 12 miesięcy.

Zamawiający dokona wyliczenia punktacji na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń potwierdzających wykonanie/wykonywanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych.

W przypadku usług nadal wykonywanych oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w toczącym się postępowaniu.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której Wykonawca otrzyma najwyższą ilość punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia – maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

11. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość szacunkową zamówienia przyjętą przez Zamawiającego, Zamawiający ma możliwość unieważnić postępowanie.

DYREKTOR
Agnieszka Piotrowska-Piątek
Agnieszka Piotrowska-Piątek

FORMULARZ OFERTOWY (FO)

ZAMAWIAJĄCY: URZĄD STATYSTYCZNY
ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
25-369 Kielce

OFERTA

na udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: *świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz oddziału Urzędu w Sandomierzu*

1. Informacje o Wykonawcy:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu: E-Mail:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

2. Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów

a) imię: nazwisko:
stanowisko służbowe:
tel.: fax:

b) imię: nazwisko:
stanowisko służbowe:
tel.: fax:

3. Oferujemy przedmiot zamówienia za łączną cenę brutto:
(słownie złotych
brutto:.....)
zawierającą podatek VAT w wysokości zł.
(słownie złotych)

W/w cena oferty brutto posłuży Zamawiającemu do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych usług według cen jednostkowych netto podanych w Formularzu cenowym załączonym do oferty, powiększonych o wartość podatku VAT, przy zastosowaniu właściwej stawki podatku VAT.

Ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu cenowym będą obowiązywały w trakcie całego okresu trwania umowy.

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: realizacja sukcesywna od 01.11.2017r. do 31.10.2020r. (36 miesięcy).
5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zapisaniu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w Zapisaniu do składania ofert.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapisaniu do składania ofert.
8. Oświadczamy, że oferta i złożone wraz z nią dokumenty^{1[1]}:
 - 1) nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) zawierają informacje stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które w postaci dokumentów złożono w oddzielnym opakowaniu.

Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

Nr dokumentu (2[2])	N A Z W A	Ilość arkuszy

....., dnia

(miejscowość)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

1[1] niepotrzebne skreślić

2[2] Wykonawca sam określa dalszą numerację załączanych dokumentów

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Osoba fizyczna / nazwa firmy: *
Adres:

Po zapoznaniu się z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „*świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz oddziału Urzędu w Sandomierzu*”

dla przypadku gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna:*

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

dla przypadku gdy Wykonawcą nie jest osoba fizyczna:*

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

* - *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

(miejscowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Formularz cenowy

Poniższy wykaz zawiera szacowaną (orientacyjną) ilość przesyłek pocztowych oraz usług na cały okres realizacji zamówienia, tj. 36 miesięcy. Zamawiający przyjął n/w ilość przesyłek każdego rodzaju i usług, na podstawie historii usług pocztowych zamawiającego i jako podstawę do wyliczenia ceny oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek i usług. Faktyczna ilość realizowanych usług może odbiegać od podanych szacowanych ilości.

A. Przesyłki				
Lp.	Rodzaj przesyłki	Ilość szacunkowa (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) /kol. 3x4/
1	2	3	4	5
Przesyłki listowe krajowe ekonomiczne – gabaryt A				
1.	do 350g	323400		
2.	ponad 350g do 1000g	21		
3.	ponad 1000g do 2000g	3		
Przesyłki listowe krajowe ekonomiczne – gabaryt B				
1.	do 350g	3		
2.	ponad 350g do 1000g	6		
3.	ponad 1000g do 2000g	66		
Przesyłki listowe krajowe priorytetowe – gabaryt A				
1.	do 350g	174		
2.	ponad 350g do 1000g	6		
3.	ponad 1000g do 2000g	3		
Przesyłki listowe krajowe priorytetowe – gabaryt B				
1.	do 350g	3		
2.	ponad 350g do 1000g	3		
3.	ponad 1000g do 2000g	9		
Przesyłki listowe krajowe polecane ekonomiczne – gabaryt A				
1.	do 350g	840		
2.	ponad 350g do 1000g	6		
3.	ponad 1000g do 2000g	6		
Przesyłki listowe krajowe polecane ekonomiczne – gabaryt B				
1.	do 350g	3		
2.	ponad 350g do 1000g	33		
3.	ponad 1000g do 2000g	9		
Przesyłki listowe krajowe polecane priorytet – gabaryt A				
1.	do 350g	576		
2.	ponad 350g do 1000g	3		
3.	ponad 1000g do 2000g	3		
Przesyłki listowe krajowe polecane priorytet – gabaryt B				
1.	do 350g	3		
2.	ponad 350g do 1000g	3		
3.	ponad 1000g do 2000g	9		

Listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
1.	do 350g	63	
Listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
1.	do 350g	63	
Paczki pocztowe rejestrowane w obrocie krajowym			
1.	ponad 2000g do 5000g	30	
A. Razem wartość brutto:			

....., dnia

(miejsowość)

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Wykaz głównych usług

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych

Lp.	Przedmiot (zakres wykonanej lub wykonywanej usługi)	Data wykonania usługi lub okres wykonywania usługi (od-do)	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)	Wartość usługi (w zł brutto)	Nr załącznika (poświadczenia)*

* W odniesieniu do nadal wykonywanych usług oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w toczącym się postępowaniu.

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA Nr/2017

zawarta w dniu 2017 roku w Kielcach, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym, mającym siedzibę w (25-369) Kielcach przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 2, posiadającym NIP nr 6570009521 oraz REGON nr 000331599, reprezentowanym przez:

..... ,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

mającym siedzibę

.....

posiadającym NIP nr REGON nr

zarejestrowany w pod numerem

reprezentowaną/y przez:

.....

zwany dalej „Wykonawcą” ,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, na podstawie otrzymanych ofert cenowych, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i zwrotów dla potrzeb Urzędu Statystycznego w Kielcach oraz oddziału Urzędu w Sandomierzu.

2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz warunkami realizacji usług opisanymi szczegółowo w Zaprośzeniu do składania ofert, stanowiącymi integralną część umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do świadczeń określonych w umowie tj. aktualne zaświadczenie potwierdzające iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także odpowiednią wiedzę, doświadczenie w tym zakresie i zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie złotych:.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu za świadczenie wszystkich usług pocztowych według cen jednostkowych określonych w ofercie. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż: nadanie przesyłek, odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym i regulowania należności dla przesyłek opłacanych z dołu jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury za zrealizowane usługi stanowić będą zestawienia miesięczne nadanych przesyłek.
5. Wykonawca powinien wystawić fakturę do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot usługi wartość określoną w fakturze przelewem na konto Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie od dnia **01.11.2017r. do 31.10.2020r. (36 miesięcy)**.

§ 4

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie.

2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. Zasady rozpatrywania reklamacji oraz odpowiedzialność z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi regulują przepisy: Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468).

§ 5

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:
 - 1) ilości przesyłek w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym:
 - a) w przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych dla danej kategorii;
 - b) w przypadku zmniejszenia ilości przesyłek z danej kategorii, nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
 - 2) wynikającym ze zmian organizacyjnych Zamawiającego,
 - 3) wynikającym ze zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) spowodowanych zmniejszeniem cen jednostkowych wynikających z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy,
 - 5) spowodowanych zmianą przedmiotu umowy – jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty obowiązywania umowy, w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.,

- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych, nieznanych dla Zamawiającego w dniu podpisania przedmiotowej umowy okoliczności, które uniemożliwiają stronom wykonanie umowy, np. nieprzyznanie Zamawiającemu środków budżetowych na wykonanie usługi świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania i odbioru przesyłek i paczek pocztowych, w danym roku kalendarzowym,
 - 2) jeżeli Wykonawca przerwał wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, zaś przerwa trwała dłużej niż 3 dni;
 - 3) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 4) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji bądź upadłości.
 3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1, Zamawiający ma prawo do kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 2 ust. 1.
 5. Skutki wykonania prawa do odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 odnoszą się jedynie do tych usług przewidzianych do wykonania na podstawie niniejszej umowy, które nie zostały wykonane przed skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 7

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) Zaproszenie do składania ofert.

§ 10

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

